

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Administración estratégica
Clave de la asignatura:	CPC1705
SATCA¹:	2 -2-4
Carrera:	Ingeniería Industrial

2. Presentación

Caracterización de la asignatura
<p>Esta asignatura propiciara la Identificación de distintos escenarios que le permitan detectar oportunidades que propicien su desarrollo y prevenir situaciones de contingencia o de incertidumbre, diseñando e implementando el pensamiento estratégico (misión, visión y valores), así como objetivos y estrategias organizacionales que la ayuden a ser más exitoso y competitivo, en el contexto nacional e internacional. Poseer una visión global de los objetivos en las organizaciones, que le permitan integrar los elementos necesarios para la toma de decisiones. Realizar un diagnóstico para el análisis e interpretación de la situación de la empresa. Desarrolla mecanismos y estrategias de gestión y vinculación con el entorno.</p>
Intención didáctica
<p>El temario, se organiza en tres unidades, agrupando los contenidos en primer aspecto: integrando los antecedentes conceptuales necesarios para la comprensión del trabajo a realizar en la materia. Así mismo se establece una la segunda parte los elementos necesarios para comprender, analizar y diseñar el plan estratégico. Logrando establecer las estrategias claves a través de la matriz de Boston Consulting</p>

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico de Villahermosa del 18 al 29 de noviembre de 2016.	Instituto Tecnológico de Villahermosa.	Reunión de academia de Ingeniería Industrial

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<p>Comprende los fenómenos involucrados en los diferentes procesos de una organización para traducir la voz del cliente a través de ella.</p> <p>Evaluar y analizar mediante la aplicación de la administración estratégica y las mejores alternativas para un proceso productivo.</p>

5. Competencias previas

<ul style="list-style-type: none"> • Competencias instrumentales Capacidad de análisis y síntesis Capacidad de organizar y planificar Conocimientos básicos de la carrera Comunicación oral y escrita • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Solución de problemas • Toma de decisiones • Competencias interpersonales: Capacidad crítica y autocrítica
--

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Introducción a la administración estratégica	1.1. Introducción. Concepto, importancia y propósitos de la administración estratégica. 1.2. Elementos de la administración estratégica 1.3. Desafíos de la planeación estratégica
2	Esquema de la planeación Estratégica	2.1 Conceptos fundamentales de la planeación. 2.2. Planeación normativa. 2.3. Planeación estratégica. 2.4. Identificación del perfil de la organización. 2.5. Estructuración de la cadena cliente proveedor. 2.6. Plan estratégico 2.7. Detección de variables 2.8. Misión, Visión de la organización. 2.9. Filosofía y políticas. 2.10. Metas y estrategias.
		3.1. Evaluación de las estrategias.

3	Administración de las estrategias	<p>3.2. Priorización y programación de las estrategias.</p> <p>3.3. Modelo BCG (Boston Consulting Group)</p> <p>3.4 Modelo Michael Porter</p>
---	-----------------------------------	---

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Introducción a la administración estratégica.	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica (s): Identifica los elementos que integran la administración estratégica.</p> <p>Identifica y relaciona correctamente los elementos de la administración estratégica.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de investigación. • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Capacidad para organizar y planificar el tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar los conceptos, importancia y beneficios de la planeación estratégica. • Utilizar información investigada y elaborar mapa mental de los elementos de la administración estratégica. • Realizar reporte de estudio de casos para analizar los desafíos de la administración estratégica
2. Esquema de la planeación estratégica	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica (s): Conoce y aprende cómo organizar, desarrollar y conducir experimentos con la metodología de la planeación estratégica, comprende y aplica sus conocimientos para visualizar el quehacer y el futuro de la organización.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de investigación • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Capacidad para organizar y planificar el tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Estructurar la cadena cliente proveedor. • Elaborar un Plan Estratégico. • Detectar las Variables. • Elaborar la Misión, visión de la organización, Filosofía y políticas. • Elaborar la Metas y estrategias de la organización.
3. Administración de las estrategias.	

Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica (s): Administra las estrategias necesarias para el logro de los objetivos organizacionales, y comprende que estas al aplicarlas propiciarán un crecimiento en las empresas haciéndolas más productivas y competitivas, mediante modelos que sean propios de cada organización.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de investigación • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Capacidad para organizar y planificar el tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las estrategias. • Seleccionar de las estrategias. • Elaborar Modelo BCG (Boston consulting group) • Elaborar Modelo Michael Porter

8. Práctica(s)

<ul style="list-style-type: none"> • Promover debate sobre el análisis de la Administración Estratégica. • Analizar cómo se encuentra competitivamente una empresa de productos o servicios de su localidad y compararla con otras del mismo tipo, con la aplicación de la herramienta DOFA. • Asistir a una empresa donde se pueda aplicar los conocimientos adquiridos en esta materia. • Investigar en línea las empresas que hacen uso de la Metodología planeación y administración estratégico y realizar un caso practico
--

9. Proyecto de asignatura

<p>De comportamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinámica de grupos: Mesa redonda, debates y exposiciones. Observación: Participaciones individuales o grupales en clase <p>De desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación: En forma individual o grupal sobre los temas a desarrollar en clase. Exposición: Frente a grupo. • Problemas: Trabajos individuales. • De producto: Aprendizaje orientado a proyectos: Desarrollo de un proyecto por equipos, que analice una problemática real con ayuda de la planeación y administración estratégica. <p>Aprendizaje basado en problemas: En los temas que sea requerido solución de problemas en grupo e individual.</p>

Métodos de simulación: Utilización de software, modelos matemáticos para la resolución de problemas.

Portafolio de evidencias: Recopilación de todas las investigaciones, evidencias de trabajos, proyectos, problemas, etc.

Rúbricas de evaluación: Matriz de calificación para exposiciones, trabajos, proyectos, resolución de problemas, tareas (Docente)

De conocimiento:

- Pruebas objetivas de los temas vistos en clase: Prueba escrita o examen
- Método de casos: solución a una situación real del entorno
- Experimentos: Solución de problemas en clases de experimentación mediante arreglo ortogonal.
- Rúbricas de evaluación: Especificación de la matriz de calificación para los trabajos entregados

10. Evaluación por competencias

La evaluación debe ser continua y cotidiana por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje de competencias específicas como genéricas, haciendo especial énfasis en:

- Evaluación diagnóstica.
- Descripción de otras experiencias concretas que podrían realizarse adicionalmente: (discusiones grupales, cuadros sinópticos, mapas conceptuales, resúmenes etc.)
- Exámenes escritos para comprobar el manejo de aspectos teóricos y prácticos.
- Evaluación de los casos de estudio en empresas locales.
- Se sugiere una actividad integradora que permita aplicar los conceptos teóricos estudiados, en la práctica, la cual se puede llevar a cabo a través de la vinculación con la industria de la región.
- Evaluación de exposiciones por equipo e individuales (casos Método Harvard).
- Evaluación de las participaciones individuales.
- Presentación del portafolio de evidencias: apuntes, tareas, investigaciones, exámenes, presentaciones, reporte de actividades en la industria.
- Portafolio de evidencias

11. Fuentes de información

- Gootnick, Margaret / David: "Herramientas de acción para gerentes eficaces". Ed. CECSA. 2000.
- Pérez Moya, J: "Estrategia gestión y habilidades directivas". Ed. Díaz de Santos. 1999.
- Fred, David: "Conceptos de administración estratégica". Ed. Prentice – Hall. 1998.
- Payeras, Joan: "El directivo, el cambio, y los equipos de alto rendimiento". Ed. Prentice – Hall. 2001.
- Blanchard, Ken: "Misión Posible: La creación de una empresa de clase mundial cuando todavía se puede".

- Ed. Mc. Graw Hill. 1998.
- Dixon, Nancy: "El conocimiento común: como prosperan las compañías que comparten lo que saben".
- Ed. Oxford. 2001.
- Levy – Leboyer, Claude: "Gestión de las competencias: como analizarlas, como evaluarlas y como desarrollarlas".
- Ed. GESTION 2000. COM. 2001.