



1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Dirección Estratégica
Clave de la asignatura:	CSC-2303
SATCA¹:	2-2-4
Carrera:	Ingeniería Industrial

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura propiciara la Identificación de distintos escenarios que le permitan detectar oportunidades que propicien su desarrollo y prevenir situaciones de contingencia o de incertidumbre, diseñando e implementando el pensamiento estratégico, desglosando todos los elementos organizacionales que la ayuden a ser más exitoso y competitivo, en el contexto nacional e internacional.

Poseer una visión integral de los objetivos en las organizaciones, que le permitan unir los elementos tanto internos como externos, necesarios para la toma de decisiones.

Realizar un diagnóstico para el análisis e interpretación de la situación de la empresa. Desarrolla mecanismos y estrategias de gestión y vinculación con el entorno de la organización.

Intención didáctica

El temario se organiza, en tres unidades, agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura; mismas unidades que se les incluirán temas de razonamiento y aplicación en el entorno existente en la actualidad, en empresas de bienes o servicios.

Además se abordan todos los aspectos teóricos al comienzo del curso buscando una visión de conjunto de esta materia. Al estudiar cada unidad se incluyen los conceptos involucrados con ellas para hacer un tratamiento más significativo, oportuno e integrado de dichos temas.

En la primera unidad se identifican todos los aspectos importantes y herramientas involucradas para desarrollar adecuadamente la administración estratégica.

En la segunda unidad entenderemos cual es la idea principal de dirección estratégica, aprendiendo a utilizar las herramientas para el análisis de los contextos en los que se encuentra inmersa la organización.

Algunas de las actividades sugeridas se harán como actividad extra clase para aplicar lo visto en cada una de las unidades.

En las actividades de aprendizaje sugeridas, se busca que el alumno tenga contacto con los conceptos vistos en clases y pueda analizar, discutir y formar su propia reflexión.

Además, se propone la resolución de problemas en la unidad dos para entender de manera clara y precisa los conceptos de planeación estratégica.

En la unidad tres se trabajarán un procedimiento global para la administración de las estrategias, considerando la participación práctica del educando en el análisis para la toma de decisiones.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos



3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

<u>Lugar y fecha de elaboración o revisión</u>	<u>Participantes</u>	<u>Observaciones</u>
Instituto Tecnológico de Villahermosa del 13 al 17 de Febrero del 2023	Dra. Hortensia Eliseo Dantés Dra. Juana María Morejón Sánchez Dra. Jucelly Castro de la Cruz	Se realizó en trabajo en equipo

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura

Comprenderá los contextos integrales de una organización para interpretar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

Para evaluar y analizar los elementos que comprenderán el camino formal de la organización (plan estratégico).

Diseñara los instrumentos formales para la administración de dicho plan.

Tomará decisiones globales.

5. Competencias previas

- Capacidad crítica y autocrítica Trabajo en equipo
- Habilidades interpersonales
- Compromiso ético
- Capacidad de análisis y síntesis
- Habilidad de investigación

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Introducción a la administración estratégica.	1.1. Introducción. Concepto, importancia y propósitos de la administración 1.2. Elementos de la administración estratégica 1.3. Desafíos de la planeación estratégica.



2	Esquema de la planeación estratégica.	2.1 Conceptos fundamentales de la planeación. 2.2. Planeación normativa. 2.3. Planeación estratégica. 2.4. Identificación del perfil de la organización. 2.5. Estructuración de la cadena cliente proveedor. 2.6. Plan estratégico 2.7. Detección de variables 2.8. Misión, Visión de la organización. 2.9 Filosofía y políticas. 2.10. Objetivos, Metas y estrategias.
3	Administración de las estrategias	3.1. Evaluación de las estrategias. 3.2. Selección de las estrategias, 3.3. Modelo BCG (Boston Consulting Group). 3.4. Modelo Michael Porter

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Introducción a la administración estratégica.	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de análisis y síntesis ▪ Capacidad de organizar y planificar ▪ Conocimientos básicos de la carrera ▪ Comunicación oral y escrita ▪ Habilidades básicas de manejo de la computadora ▪ Habilidad para investigar y analizar información proveniente de fuentes diversas ▪ Toma de decisiones <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Compromiso ético <p>Sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para aplicar el conocimiento en la práctica. • Habilidades de investigación. Capacidad para aprender. • Capacidad para generar nuevas ideas 	<p>Investigación: En forma individual o grupal sobre los temas a desarrollar en clase. Exposición: Frente a grupo.</p> <p>Problemas: Trabajos individuales.</p> <p>Aprendizaje orientado a proyectos: Desarrollo de un proyecto por equipos, que analice una problemática real con ayuda de la planeación y administración estratégica.</p> <p>Aprendizaje basado en problemas: En los temas que sea requerido solución de problemas en grupo e individual.</p> <p>Portafolio de evidencias: Recopilación de todas las investigaciones, evidencias de trabajos, proyectos, problemas, etc.</p> <p>Rúbricas de evaluación: Matriz de calificación para exposiciones, trabajos, proyectos, resolución de problemas, tareas (Docente)</p>



2.- Esquema de la planeación estratégica.	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Compromiso ético <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Conocimientos básicos de la carrera • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas de manejo de la computadora • Habilidad para investigar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Toma de decisiones <p>Sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para aplicar el conocimiento en la práctica. • Habilidades de investigación. Capacidad para aprender. • Capacidad para generar nuevas ideas. 	<p>Dinámica de grupos: Mesa redonda, debates y exposiciones.</p> <p>Observación: Participaciones individuales o grupales en clase</p>

3. Administración de las estrategias	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender los fenómenos involucrados en los diferentes contextos de la organización ▪ Evaluar y analizar mediante la aplicación de la administración estratégica las mejores alternativas para la organización. 	<p>Aprendizaje orientado a proyectos: Desarrollo de un proyecto por equipos, que analice una problemática real con ayuda de la planeación y administración estratégica.</p> <p>Aprendizaje basado en problemas: En los temas que sea requerido solución de problemas en grupo e individual.</p>

8. Práctica(s)
<ul style="list-style-type: none"> • Promover debate sobre el análisis de la Administración Estratégica. • Analizar cómo se encuentra competitivamente una empresa de productos o servicios de su localidad y compararla con otras del mismo tipo, con la aplicación de la herramienta DOFA. • Asistir a una empresa donde se pueda aplicar los conocimientos adquiridos en esta materia.



9. Proyecto de asignatura

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Propiciar el desarrollo de capacidades intelectuales relacionadas con la investigación, comparación, lectura, escritura y la expresión oral. Ejemplos: trabajar las actividades prácticas a través de grupos ejemplificando las investigaciones realizadas para poder llegar a una conclusión clara de una misma situación entre los diversos grupos de investigación.
- Propiciar el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, que encaminen hacia la investigación. Propiciar el desarrollo de capacidades intelectuales relacionadas con la lectura, la escritura y la expresión oral.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, interpersonal e intrapersonal entre los estudiantes, que permita el intercambio argumentado de ideas, la reflexión y su integración.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos y modelos que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Desarrollar actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para fomentar la experimentación, tales como: observación, identificación, manejo y control de variables y datos relevantes, planteamiento de hipótesis, y trabajo en equipo.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos y de terminología científico- tecnológica. Proporcionar la búsqueda de casos prácticos donde se apliquen los conceptos y modelos que se han aprendido.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con la vida profesional de su competencia.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión global en el estudiante.

10. Evaluación por competencias

La evaluación debe ser continua y cotidiana por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje de competencias específicas como genéricas, haciendo especial énfasis en:

- Evaluación diagnóstica.
- Descripción de otras experiencias concretas que podrían realizarse adicionalmente: (discusiones grupales, cuadros sinópticos, mapas conceptuales, resúmenes etc.)
- Exámenes escritos para comprobar el manejo de aspectos teóricos y prácticos.
- Evaluación de los reportes escritos de los casos de estudio en empresas locales.
- Se sugiere una actividad integradora (proyecto) que permita aplicar los conceptos teóricos estudiados, en la práctica, la cual se puede llevar a cabo a través de la vinculación con la industria de la región.
- Evaluación de exposiciones por equipo e individuales.
- Evaluación de las participaciones individuales.
- Presentación del portafolio de evidencias: apuntes, tareas, investigaciones, exámenes, presentaciones, reporte de actividades en la industria.

Portafolio de evidencias.

Las evidencias de los aprendizajes que contribuyen al desarrollo de competencias son:



De comportamiento:

Dinámica de grupos: Mesa redonda, debates y exposiciones.
Observación: Participaciones grupales o individuales en clase.

De desempeño:

Investigación: En forma individual o grupal sobre los temas a desarrollar en clase.

De producto:

Aprendizaje orientado a proyectos
Aprendizaje basado en problemas: En los temas que sea requerido solución de problemas en grupo e individual.
Portafolio de evidencias: Recopilación de todas las investigaciones, evidencias de trabajos, proyectos, problemas, etc.
Rubricas de evaluación: Matriz de calificación para exposiciones, trabajos, proyectos, resolución de problemas, tareas (docente).

De conocimiento:

Pruebas objetivas de los temas vistos en clase: Prueba escrita o examen
Método de casos: solución a una situación real del entorno
Rúbricas de evaluación: Especificación de la matriz de calificación para los trabajos entregados. (Docente)

11. Fuentes de información

Básica:

1. Barney, J.B.: (2020)“Gaining and sustaining competitive advantage”. Ed. Addison – Wesley, Reading.
2. Barney, J.B.(2022) “Firm resources and sustained competitive advantage”. Journal of Management.
3. Gootnick, Margaret / David: (2021)“Herramientas de acción para gerentes eficaces”.
4. Fred, David (2000) “Conceptos de administración estratégica”.Ed. Prentice – Hall.
5. Hitt, M.A., Ireland, R.D., Hoskisson, R.E.; 2008. Administración estratégica: competitividad y globalización. Conceptos y casos; CENGAGE Learning, México.
6. Johnson, Gerry; Scholes, Kevan y Whittington, Richard, (2006). Dirección Estratégica, 7ª Edición, Pearson Educación, Madrid
7. Pérez Moya, J: (2020)“Estrategia gestión y habilidades directivas”. Ed. Díaz de Santos. .
8. Payeras, Joan: /2021)“El directivo, el cambio, y los equipos de alto rendimiento”. Ed. Prentice – Hall. .

Complementaria:

9. Goffee, Rob / Jones, Gareth: (2020.)“El carácter organizacional: como la cultura corporativa puede crear o destruir negocios”. Ed. Granica.

