

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

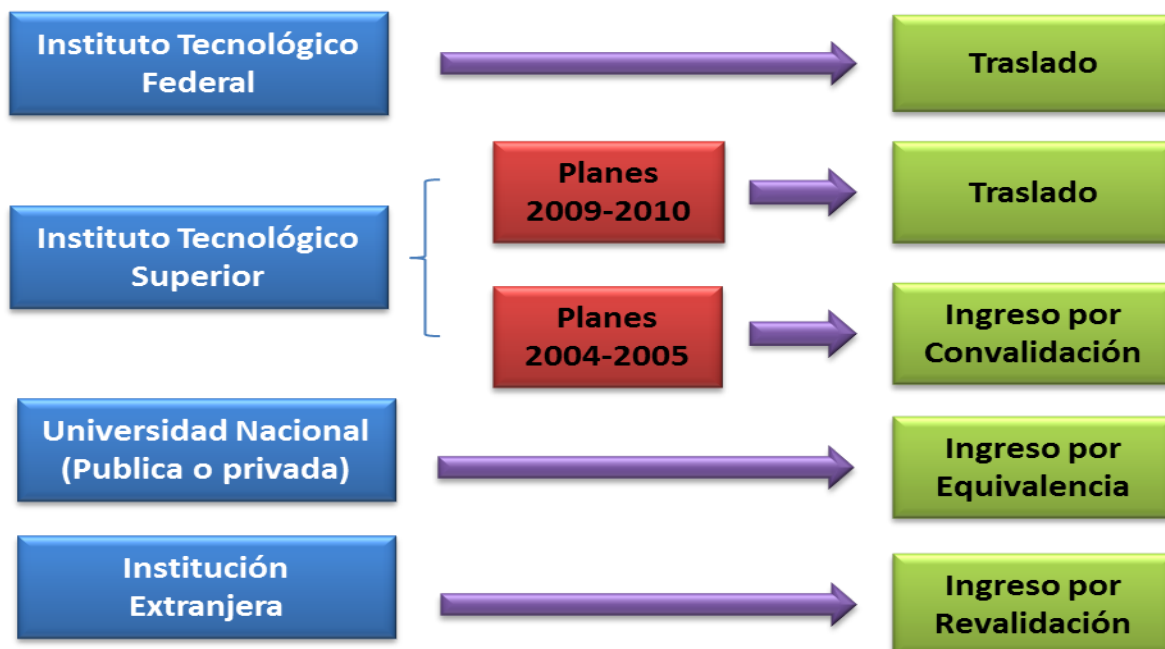


Procedimiento Traslado de otro IT al ITVH

OPCIONES PARA INGRESAR AL ITVH SI YA REALIZASTE ESTUDIOS DE NIVEL SUPERIOR

Si estudiaste en:

El trámite es:



Todos los trámites están sujetos a la entrega disponibilidad del plan de estudio solicitado, al análisis académico y, en su caso, del resultado de una entrevista profesiográfica.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Carretera Villahermosa-Frontera Km. 3.5 Cd. Industrial C.P. 86010 Apdo 424
Tels. 01 (993) 353-02-59, 353-26-49, Fax 353-02-50 Villahermosa, Tabasco, México
www.itvillahermosa.edu.mx

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SEP

Procedimiento Traslado de otro IT al ITVH

- 1** • Al concluir tu semestre, deberás presentar la "Solicitud de Traslado" (Anexo I) ante la Jefatura de la División de Estudios Profesionales o el departamento correspondiente **en tu Instituto de origen**.
- 2** • La División de Estudios Profesionales o departamento correspondiente de tu Instituto deberá enviar al correo dep@itvillahermosa.edu.mx la "Solicitud de Traslado" (Anexo I) y un kárdex oficial (firmado y sellado por el Departamento de Servicios Escolares)
- 3** • En caso de ser procedente la División de Estudios Profesionales del ITVH generará el "Oficio de Aceptación" (Anexo II) y la enviará a tu Institución de origen.
- 4** • El Departamento de Servicios Escolares del Instituto de origen elaborará la "Constancia de no Inconveniencia de Traslado" (Anexo III) **firmado por el Director de tu Instituto de origen**, kardex original actualizado e integrará la documentación para enviarla al ITVH.
- 5** • Deberás confirmar que la documentación ha sido recibida en el Departamento de Servicios Escolares del ITVH.
• Antes de que inicien las clases, acude al Departamento de Servicios escolares del ITVH para verificar que se registren tus datos en el sistema de control escolar.
- 6** • Acude al Departamento de Recursos Financieros del ITVH para darte de alta en el Sistema de Referencias Bancarias y poder realizar el pago por concepto de Reinscripción
- 7** • Cuando ya te encuentres registrado en el sistema de control escolar del ITVH, acude a la División de Estudios Profesionales del ITVH para realizar tu reinscripción y recibir tu Carga Académica (horario).

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Carretera Villahermosa-Frontera Km. 3.5 Cd. Industrial C.P. 86010 Apdo 424
Tels. 01 (993) 353-02-59, 353-26-49, Fax 353-02-50 Villahermosa, Tabasco, México
www.itvillahermosa.edu.mx

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Procedimiento Traslado de otro IT al ITVH

RECUERDA QUE.....

- Este trámite es para estudiantes que se encuentren estudiando en un Instituto Tecnológico Federal (cualquier plan) y para los que se encuentren estudiando un plan de estudios por competencias profesionales (2009-2010) en un Instituto Tecnológico Superior (Descentralizado) .
- Puedes consultar el procedimiento completo y los formatos en el siguiente [Lineamiento para el Traslado Estudiantil](#).
- Este trámite se debe de iniciar al concluir las clases del semestre inmediato anterior. El estudiante debe iniciar su trámite **en su Instituto Tecnológico de origen**
- El Instituto Tecnológico de origen es el responsable de enviar al ITVH la solicitud de traslado y un kárdex oficial (firmado y sellado)
- La autorización del traslado queda condicionada a la capacidad en la matrícula de la carrera solicitada y a la entrega de la documentación en tiempo y forma. De ser procedente, el ITVH elabora el Oficio de Aceptación (Anexo II) y lo envía al Instituto Tecnológico de origen.
- La "Constancia de no Inconveniencia de Traslado" (Anexo III) va dirigida al Director del ITVH y firmada por el Director del Instituto Tecnológico de origen.
- El estudiante pagará solamente la cuota por concepto de reinscripción.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Carretera Villahermosa-Frontera Km. 3.5 Cd. Industrial C.P. 86010 Apdo 424
Tels. 01 (993) 353-02-59, 353-26-49, Fax 353-02-50 Villahermosa, Tabasco, México
www.itvillahermosa.edu.mx

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SEP

Procedimiento Traslado de otro IT al ITVH

AREAS DE ATENCIÓN

División de Estudios Profesionales de tu IT

- Asesoría para realizar el trámite
- Entrega de la Solicitud de Traslado (Anexo I) y un kardex oficial (firmado y sellado)

División de Estudios Profesionales del ITVH (Ext. 110)

- Elaboración de "Oficio de Aceptación" (Anexo II)
- Reinscripción y entrega de Carga Académica.

Departamento de Servicios Escolares de tu IT

- Elaboración de "Constancia de no Inconveniencia de Traslado" (Anexo III) firmada por el Director de tu IT
- Envío de la documentación al ITVH

Departamento de Servicios Escolares del ITVH (Ext. 146)

- Recepción de documentación oficial
- Registro en el sistema de control escolar.

Departamento de Recursos Financieros (Ext. 106)

- Registro en el Sistema de Referencias Bancarias

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Carretera Villahermosa-Frontera Km. 3.5 Cd. Industrial C.P. 86010 Apdo 424
Tels. 01 (993) 353-02-59, 353-26-49, Fax 353-02-50 Villahermosa, Tabasco, México
www.itvillahermosa.edu.mx