

Procedimiento de Cambio de Carrera

- 1** • Al finalizar las clases del semestre anterior, acude a la División de Estudios Profesionales del ITVH para realizar tu preregistro en el sistema SATME
- 2** • Ingresa al portal de internet del ITVH, en la sección Centro de Servicios/SATME para completar tus datos personales y selecciona el tipo de solicitud "Cambio de Carrera".
• Indica la Carrera Actual, la Carrera Solicitada y el semestre en que te encuentras, así como el o los motivos de cambio.
• Imprime 3 tantos del "Formato de Solicitud de Cambio de Carrera".
- 3** • Acude al Departamento de Desarrollo Académico para entregar un tanto del "Formato de Solicitud de Cambio de Carrera" y para que te agenden la fecha de entrevista y aplicación del test profesiográfico.
• Acude a la División de Estudios Profesionales para entregar otro tanto del "Formato de Solicitud de Cambio de Carrera" **sellado de recibido del Depto. de Desarrollo Académico**.
- 4** • En las fechas y horas asignados para la entrevista y test profesiográfico acude al Departamento de Desarrollo Académico. Si no te presentas a este paso, tu solicitud será cancelada.
- 5** • Cuando te sea indicado acude a la División de Estudios Profesionales del ITVH para verificar los resultados enviados por el Depto. de Desarrollo Académico.
• Una vez aprobada la entrevista y el test profesiográfico, ingresa al SATME con tu cuenta y en la opción "Materias" agrega todas las materias que has cursado.
- 6** • Acude a la División de Estudios Profesionales para verificar los requisitos de las materias aprobadas e imprimir el "Dictamen de Convalidación de Estudios"
• Con tu "Dictamen de Convalidación de Estudios", acude al Departamento de Servicios Escolares para verificar que se registre correctamente tu nueva carrera.
- 7** • Realiza tu reinscripción normalmente, siguiendo el procedimiento correspondiente.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Cambio de Carrera

RECUERDA QUE...

- El cambio de carrera se debe realizar a más tardar después de cursar el cuarto semestre.
- Este trámite se realizará después de concluir el semestre anterior.
- No debes realizar tu reinscripción hasta que se concluya el trámite de cambio de carrera y se te den instrucciones al respecto. En caso de reinscribirte en la carrera original, se cancelará tu solicitud.
- En caso de realizar tu solicitud de cambio de carrera al terminar el periodo Ene Jun, no deberás inscribirte a cursos de verano.
- Debes comprobar que en la carrera a la que pretendes cambiarte y en la que cursas actualmente existan asignaturas convalidables (misma clave o un 60% de equivalencia en los planes de estudio)
- Las asignaturas cursadas que son convalidables en el plan de estudios que cursas y al que solicitas el cambio, **deben de estar acreditadas**.
- No se deberá exceder de doce semestres para terminar la nueva carrera, contándose a partir de la fecha de ingreso al Sistema.
- El requisito indispensable acudir a presentar la entrevista y el test profesigráfico. En caso de no presentar alguno de éstos, tu solicitud se cancelará.
- El Departamento de Servicios Escolares registra el cambio de carrera, conserva tu número de control y considera los créditos aprobados en las asignaturas comunes o equivalentes a ambas.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Cambio de Carrera

AREAS DE ATENCIÓN

División de Estudios Profesionales (Ext. 110)

- Acceso al sistema SATME
- Entrega de Solicitud de Cambio de Carrera
- Entrega del Dictámen de Convalidación de Estudios.
- Reinscripción y entrega de Carga Académica.

Departamento de Desarrollo Académico (Ext. 112)

- Aplicación de entrevistas.
- Aplicación de test profesiográfico

Departamento de Servicios Escolares (Ext. 146)

- Registro de Dictámen de Convalidación de Estudios
- Registro del cambio de carrera.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.

