

Procedimiento de Titulación

1

- Ingresa al centro de servicios del portal de internet del ITVH y selecciona "SISTEMA DE CONTROL DE TRAMITES DE TITULACION (SCOTT)"
- Selecciona la opción "Pre-registro" y proporciona la información que te solicita hasta concluir el pre-registro
- Da "click" "FORMATOS DE APERTURA DE EXPEDIENTE EN SERVICIOS ESTUDIANTILES" para descargar los formatos de apertura de expediente.
- Verifica los "REQUISITOS PARA APERTURA DE EXPEDIENTE" que se indican en el archivo que descargaste en el paso anterior. (Ver Anexo I)

2

- Acude al Depto. de Recursos Financieros para realizar el pago de formato de título.
- Ingresa al Centro de Servicios del portal de internet y descarga la referencia bancaria de pago del concepto "APERTURA EXPEDIENTE TITULACION"
- Realiza el pago en cualquier sucursal de Banamex.

3

- En el SCOTT da click en la opción "Sistema de Citas" y selecciona la fecha y hora disponible para entregar la documentación de apertura de expediente.
- En la fecha y hora asignada, acude a la oficina de Servicios Estudiantiles para entregar la solicitud junto con los requisitos, realizar la apertura de tu expediente de titulación y recibir la "Carta de No Inconveniencia".

4

- Ingresa al Sistema SCOTT en la opción "Formatos" y seleccionar el "FORMATO PARA LA SOLICITUD DE LA OPCIÓN" que deseas utilizar. (Ver Anexos II y III)
- Llena el "Formato para la solicitud de la opción" que descargaste en el punto anterior y anexa la documentación que se te indica en el mismo.

5

- Acude a la Oficina de Apoyo a la Titulación para entregar la siguiente documentación (Anexo IV):
 - Original y 2 copias del "Formato para la solicitud de la opción"
 - Original y 2 copias de la "Carta de no Inconveniencia" del Depto. de Servicios Escolares.
 - Folder tamaño carta, color según la carrera (ver Anexo V).
 - Anexos que se te indican en el "Formato para la solicitud de la opción"

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Titulación

6

- Una semana después de entregar la documentación ingresa al Sistema SCOTT y verifica frecuentemente hasta que se te asignen revisores. En caso de dudas acude al departamento de tu carrera.
- Cuando se te sean asignados tus revisores, acudir con ellos para llevar acabo las actividades correspondientes.
- Asegúrate de que tus revisores firmen el dictamen correspondiente y el jefe del departamento de tu carrera lo envíe a la Oficina de Apoyo a la Titulación.

7

- En caso de la que la opción que solicitaste no requiera impresión de trabajo de titulación pasar al punto 9.

8

- Acude a la Oficina de Apoyo a la Titulación para que te elaboren el Oficio de Autorización de Impresión y procede a realizar la impresión final de tu trabajo de titulación, de acuerdo al formato oficial vigente.
- Realiza la impresión final de tu trabajo de titulación (Anexo VII)
- Entrega en la Oficina de Apoyo a la Titulación los tantos del trabajo de titulación que se te indiquen.

9

- Una semana después de entregar la documentación ingresa al Sistema SCOTT y verifica frecuentemente hasta que se te asignen los Sinodales en la Integración de Jurado. En caso de dudas acude al departamento de tu carrera.

10

- Cuando tengas asignados sinodales, acude a la Oficina de Apoyo a la Titulación para que se te entreguen las referencias bancarias y efectuar los pagos de Derecho a la sala de titulación y E5. (Ver anexo VI)
- Una vez efectuado los pagos, entrega los comprobantes en original y 2 copias a la Oficina de Apoyo a la Titulación.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Titulación

11

- Acude a la Oficina de Servicios Estudiantiles para entregar la documentación que se te entrego en la Oficina de Apoyo a la Titulación y recibir la “Constancia de no Inconveniencia para Acto de Recepción Profesional”.

12

- Acude a la Oficina de Apoyo a la Titulación y entregar original y 2 copias de la Constancia de No Inconveniencia para Acto de Recepción Profesional, y se te asigne fecha de Acto de Recepción Profesional.

13

- Antes de la fecha programada, asegúrate de contactar a los sinodales para coordinar y asegurar el Acto de Recepción Profesional.
- Presentate con tiempo en la fecha y hora que te sea asignado para el Acto de Recepción Profesional

14

- Dos semanas despues de realizado el Acto de Recepción Profesional, verifica en el SCOTT que te aparezca cargado el número de Foja.
- Cuando aparezca el número de Foja, acude a la Oficina de Servicios Estudiantiles para recibir la copia del Acta de Exámen Profesional.

15

- 90 dias hábiles despúes, acude a la Oficina de Servicios Estudiantiles para recibir tu Título y Cédula Profesional,
- En caso que el Título y Cédula Profesional lleguen antes, se publicará la lista en la seccion de avisos del portal de internet del ITVH

Horarios de Atención

Oficina de Servicios Estudiantiles

Martes a Jueves 10:00 a 15:00 horas
Ext. 109

Oficina de Apoyo a la Titulación

Martes a Jueves 10:00 a 13:00 horas
titulación@itvillahermosa.edu.mx
Ext. 133

El Instituto Tec
momento, ci

recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.

cualquier
que se



Procedimiento de Titulación

Anexo I

REQUISITOS PARA APERTURA DE EXPEDIENTE

Entregar original y 2 copias fotostáticas tamaño carta de los siguientes documentos:

- Oficio de Solicitud de Apertura de Expediente
- Acta de nacimiento Certificada (tiempo de expedición no mayor a 5 años).
- CURP (copia ampliada a tamaño carta).
- Recibo de Formato de Título
- Recibo de pago de Apertura de Expediente de Titulación
- 4 Fotografías tamaño Credencial Ovalada (blanco y negro, papel mate, fondo blanco).
- 5 Fotografías Tamaño Infantil (blanco y negro, papel mate, fondo blanco).
- Comprobante de No Adeudo con la Institución
- Constancia de Acreditación del Idioma Inglés
- Constancia de Aprobación de Residencia o Prácticas Profesionales
- Constancia de Liberación del Servicio Social
- Certificado de Licenciatura
- Certificado de Bachillerato
- Formato de Solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Titulación

Anexo II

OPCIONES DE TITULACIÓN POR PLAN DE ESTUDIOS

Opción	Tiempo	Planes 1993	Planes 2004-2005	Planes 2009-2010
I. TESIS	1 año	✓	✓	
II ELABORACION DE TEXTO O PROTOTIPO DIDACTICO	1 año	✓		
III PROYECTO DE INVESTIGACION	1 año	✓	✓	
IV DISEÑO O REDISEÑO DE EQUIPO, APARATO O MAQUINARIA	1 año	✓		
V CURSO ESPECIAL DE TITULACION	6 meses	✓		
VI EXAMEN POR AREA DE CONOCIMIENTO	6 meses	✓	✓	
VII MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	6 meses	✓		
VIII ESCOLARIDAD POR PROMEDIO	3 meses	✓	✓	
IX ESCOLARIDAD POR ESTUDIO DE POSGRADO	3 meses	✓		
X MEMORIA DE RESIDENCIA PROFESIONAL	6 meses	✓	✓	
TITULACIÓN INTEGRAL	3 meses			✓
EXAMEN GENERAL DE EGRESO DE LICENCIATURA (EGEL)	3 meses	✓	✓	✓

Nota: El tiempo de cada opción inicia con la entrega de documentos para la solicitud de la opción correspondiente y termina hasta la sustentación del Acto de Recepción Profesional.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Titulación

Anexo III

Descripción de las Opciones de Titulación

OPCIÓN I: Tesis profesional

Se denomina tesis profesional a la presentación de los resultados obtenidos de una investigación realizada por el (los) candidato(s), que contiene una posición de un tema, fundamentada en un área del conocimiento científico y tecnológico.

OPCIÓN II: Libros de texto o prototipos didácticos

Se denomina libro de texto al documento que contiene información relevante e innovadora relacionada con alguna asignatura del plan de estudios vigente en el SNIT de la carrera cursada.

Se denomina prototipo didáctico a todo de material audiovisual, software educativo, modelos tridimensionales y demás material útil en el proceso enseñanza-aprendizaje que sirve de apoyo para el logro de algún objetivo de cualquier asignatura del plan de estudios vigente de la carrera cursada.

OPCIÓN III: Proyecto de investigación

El proyecto de investigación consiste en el procedimiento metodológico a través del cual se obtienen un resultado científico y/o tecnológico, se innova o adecúa una tecnología o parte de un proceso productivo o experimental, etc.; que resulta de utilidad para la humanidad; y cuyo impacto pueda ser local, regional, nacional o internacional. El proyecto de investigación puede ser realizado dentro o fuera del Instituto Tecnológico.

OPCIÓN IV: Diseño o rediseño de equipo, aparato o maquinaria

Se considera diseño o rediseño de equipo, aparato o maquinaria al diseño o modificación de uno o más de sus componentes originales, que tiendan a mejorar su funcionamiento logrando con ello un impacto económico o de calidad que sea de utilidad en alguna empresa, centro de investigación, industria o institución educativa.

OPCIÓN V: Curso especial de titulación

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Titulación

Se denomina curso especial de titulación a aquel curso ofrecido por el instituto tecnológico y que posee las siguientes características:

- Contiene temas que no están considerados en los planes y programas de estudios de nivel licenciatura, pero que son afines a la carrera que se cursó.
- Es de nivel pos licenciatura.
- Proporciona un refuerzo de los conocimientos adquiridos durante la carrera.
- Induce a la investigación
- Contribuye al sustento del perfil profesional.
- Durante un mínimo de 90 horas.
- Produce invariablemente una monografía por cada alumno.

OPCIÓN VI: Examen global por áreas de conocimiento

En el examen global por áreas de conocimiento, el egresado sustentará un examen sobre un área del conocimiento específico de su carrera, y preferentemente sobre el módulo de la especialidad elegida, conformada por un conjunto de materias que agrupan contenidos relacionados y que permiten al alumno fortalecer sus conocimientos de acuerdo con el perfil de su carrera. El número de créditos mínimo que deberá cubrirse será de 40. El egresado contará con un plazo máximo de dos meses a partir de la autorización del examen para la presentación del acto de recepción profesional.

OPCIÓN VII: Memoria de experiencia profesional

La memoria de experiencia profesional consiste en la elaboración de un informe técnico de un proyecto desarrollado para el sector productivo o de servicios, o un resumen de actividades profesionales de innovación de sistemas, aparatos o mejoramiento técnico de algún proceso.

Para presentar una memoria de experiencia profesional, el egresado deberá contar con un mínimo de tres semestres de experiencia en el sector laboral que corresponda a su especialidad, presentando la constancia correspondiente.

OPCIÓN VIII: Escolaridad por promedio

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Titulación

Se considera escolaridad por promedio a la condición que cumple el egresado para titularse sin ningún trabajo profesional, al haber obtenido un promedio aritmético de calificaciones sobresaliente.

Para que el candidato tenga derecho a realizar el acto de recepción profesional mediante escolaridad por promedio, deberá haber obtenido un promedio aritmético general mayor o igual a 90 en el total de su carrera, habiendo acreditando cuando menos el 90% de sus asignaturas en curso normal.

OPCIÓN IX: Escolaridad por estudios de posgrado

Se considera escolaridad por estudios de posgrado a la condición que cumple el egresado para titularse sin efectuar ningún trabajo profesional, al haber concluido los estudios de especialización o parte de una maestría dentro del SNIT o en otra institución de educación superior de prestigio que cuente con reconocimiento oficial de la Dirección General de Profesiones de la SEP.

Podrán titularse por escolaridad por estudios de posgrado los candidatos que cursen una especialización o maestría que aporte conocimientos y habilidades que apoyen el desempeño profesional del egresado en su perfil profesional.

El candidato a sustentar el acto de recepción profesional por esta opción deberá haber acreditado el 100% de los créditos de una especialización o el 40% de créditos no propedéuticos de una maestría, obteniendo una calificación de 80 (ochenta base cien) como mínimo en cada una de las asignaturas.

OPCIÓN X: Memoria de Residencia Profesional

Se considera en el informe final que acredita la Residencia Profesional en la cual, el estudiante analiza y reflexiona sobre la experiencia adquirida y llega a conclusiones relacionadas con su campo de especialidad.

Titulación Integral (Planes 2009-2010)

La Titulación integral es la validación de conocimientos, habilidades y actitudes (competencias) que el estudiante adquirió y desarrolló durante su formación profesional.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Titulación

El estudiante debe elaborar un proyecto acorde a su perfil profesional mediante el informe técnico de residencia profesional, proyecto de innovación tecnológica, proyecto de investigación, informe de estancia, tesis, tesina, entre otros.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Titulación

Anexo IV REQUISITOS PARA INICIAR TRÁMITE TITULACIÓN

Documento	Opción												EGEL
	I Tesis	II Prot. Didact.	III Proy. Invest.	IV Diseño Equipo	V Curso Tit.	VI Exam. Conoc.	VII Exp. Prof.	VIII Prom.	IX Posg.	X Resid. Prof.	Tit. Integ.	Anexo II	
Solicitud de opción elaborada	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Constancia de No Inconveniencia para titulación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Índice, Introducción, Objetivo y bibliografía	✓	✓	✓	✓			✓			✓			
4 ejemplares engargolados	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓			
4 CD's con su proyecto											✓		
Constancia de participación el proyecto			✓										
Constancia Laboral							✓						
Copia del kárdex								✓					
Constancia de Promedio Válido								✓					
Autorización de Comité Académico para Titulación por posgrado									✓				
Constancia de Calificaciones de posgrado									✓				
Copias del plan de estudios de posgrado									✓				
Carta de anuencia										✓			
Testimonio de Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente CENEVAL													✓

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Titulación

Anexo V

COLOR DEL FOLDER PARA EXPEDIENTE DE TITULACIÓN

ADMINISTRACIÓN	MORADO
AMBIENTAL	NARANJA
BIOQUIMICA	ROJO
CIVIL	CREMA
INDUSTRIAL	AMARILLO
INFORMATICA	NEGRO
QUIMICA	AZUL
SISTEMAS	VERDE

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Titulación

Anexo VI REQUISITOS PARA CONCLUIR TRÁMITE TITULACIÓN

Documento	Opción											
	I Tesis	II Prot. Didact.	III Proy. Invest.	IV Diseño Equipo	V Curs o Tit.	VI Exame n Conoc	VII Exp. Prof.	VIII Prom.	IX Posg.	X Resid. Prof.	Titulación Integral	EGEL
4 ejemplares empastados	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓		
Constancia de no Inconveniencia para Acto de Recepción Profesional	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pago de derecho a examen profesional y E5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Titulación

Anexo VII

EJEMPLO DE FORMATO OFICIAL DE PORTADA PARA TRABAJO FINAL

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
Instituto Tecnológico de Villahermosa

**"TÍTULO COMPLETO DEL TRABAJO DE
TITULACIÓN"**

TRABAJO PROFESIONAL
BAJO LA OPCIÓN X:

MEMORIA DE RESIDENCIA PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:

**INGENIERO EN SISTEMAS
COMPUTACIONALES**

PRESENTA:

ANTONIO GONZALEZ IZQUIERDO

VILLAHERMOSA, TAB. MEX.

MARZO 2013



  

La impresión de tu trabajo final la puedes realizar en el establecimiento de tu preferencia siempre y cuando se cumpla con el formato oficial indicado.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Titulación

RECUERDA QUE...

- El prerregistro en el sistema SCOTT debe realizarse con mucho cuidado para evitar errores en el llenado de la información. En caso de requerir apoyo acude o comunícate a la Oficina de Servicios Estudiantiles (Ext. 109)
- Las opciones de titulación deben seleccionarse de acuerdo al plan de estudios de licenciatura (Anexo I)
- En caso de no concluir el proceso de titulación en el periodo establecido en el Anexo I, se podrá solicitar una “Prórroga de titulación” al Comité Académico, ingresando al Centro de Servicios del portal de internet del ITVH en el sistema SISCA. Se puede otorgar de 1 a 4 meses adicionales de acuerdo a la opción de titulación elegida, pero recuerda que la prórroga se otorga una sola vez.
- Cada opción de titulación puede solicitarse una sola vez. En caso de no concluir el proceso de titulación en el tiempo establecido en el Anexo I, además del tiempo otorgado como prórroga, deberás seleccionar una nueva opción y reiniciar el proceso.
- La opción de titulación “IX Escolaridad por estudios de posgrado” debe solicitarse al alcanzar un 40% de estudios de maestría o un 100% de estudios de especialización. Los estudios de posgrado deben ser afines al perfil de la Licenciatura que pretende titularse. Se requiere autorización de Comité Académico, ingresando al Centro de Servicios del portal de internet del ITVH en el sistema SISCA.
- El examen EGEL lo aplica el Centro Nacional de Evaluación con personal externo al ITVH. Este examen se puede presentar hasta 3 veces y **solo en caso de aprobarlo** se inicia el trámite de titulación.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Titulación

AREAS DE ATENCIÓN

**División de Estudios
Profesionales - Oficina de
Apoyo a la Titulación**
(Ext. 110)

- No puedes acceder al SCOTT o al SISCA.
- Requieres asesoría para tu trámite de titulación

**Depto. de Servicios Escolares -
Oficina de Servicios
Estudiantiles**
(Ext. 109)

- Apertura de Expediente
- Constancia de no inconveniencia
- Constancia de promedio válido

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.

