

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SEP

Procedimiento de Solicitud de Justificante por Inasistencia

1

- Recaba la documentación que avale el periodo de inasistencia, en original y una fotocopia.

2

- En la fotocopia del documento escribe tu número de control, carrera y periodo por los que solicitas el justificante.

3

- Entrega las fotocopias en la jefatura de la División de Estudios Profesionales.

4

- Regresa al siguiente día hábil a la División de Estudios Profesionales por el justificante elaborado.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Carretera Villahermosa-Frontera Km. 3.5 Cd. Industrial C.P. 86010 Apdo 424
Tels. 01 (993) 353-02-59, 353-26-49, Fax 353-02-50 Villahermosa, Tabasco, México
www.itvillahermosa.edu.mx

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Procedimiento de Solicitud de Justificante por Inasistencia

RECUERDA QUE.....

- El tiempo máximo para solicitar el justificante no debe exceder los 15 días después de la inasistencia. No se elaborarán justificantes atrasados más allá del periodo indicado.
- En caso necesario los justificantes puede ser solicitados por un familiar, presentando también fotocopia de la credencial de estudiante.
- Si tu inasistencia es por motivos de salud, los documentos comprobatorios deberán indicar claramente los datos del paciente, el diagnóstico y establecer tiempo necesario para el tratamiento o reposo. El documento debe estar en papel membretado por la Institución de salud que atendió al estudiante, firmado y/o sellado. Solo se elabora justificante motivos de salud relativos al propio estudiante.
- Si tu inasistencia es por haber participado en eventos académicos dentro o fuera de la institución, se justificará presentando original y fotocopia de la constancia de participación o lista de participantes firmada y sellada por el Jefe de Departamento de tu carrera. Los eventos académicos en los que se participe deberán contar con la autorización del ITVH.
- Si no se cuenta con documentación comprobatoria, se podrá solicitar por motivos personales pero solamente se justificará un día, sin opción a solicitar otro justificante similar en un periodo de 15 días.
- Por motivos laborales o legales no se elaboran justificantes.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Carretera Villahermosa-Frontera Km. 3.5 Cd. Industrial C.P. 86010 Apdo 424
Tels. 01 (993) 353-02-59, 353-26-49, Fax 353-02-50 Villahermosa, Tabasco, México
www.itvillahermosa.edu.mx

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SEP

Procedimiento de Solicitud de Justificante por Inasistencia

AREAS DE ATENCIÓN

División de Estudios Profesionales (Ext. 110)

- Verificar los requisitos para solicitar un justificante
- Entrega de documentación
- Recepción de Justificantes elaborados
- Si requieres asesoría (mediante el sistema SITA).

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Carretera Villahermosa-Frontera Km. 3.5 Cd. Industrial C.P. 86010 Apdo 424
Tels. 01 (993) 353-02-59, 353-26-49, Fax 353-02-50 Villahermosa, Tabasco, México
www.itvillahermosa.edu.mx