

## Procedimiento de Solicitud de Examen Especial o Global

- 1**
  - Consulta en el Calendario de Actividades para Estudiantes el periodo establecido para Solicitud de Exámenes Especiales o Globales
- 2**
  - En el Centro de Servicios del portal de internet del ITVH y da clic en el icono de Solicitud de Exámen Especial o Global.
  - Llena correctamente los datos que se te solicitan e imprime 3 tantos de la Solicitud de Exámen Especial o Global
- 3**
  - Entrega los 3 tantos de la Solicitud de Exámen Especial o Global con tu Coordinador de Carrera en la División de Estudios Profesionales, en caso necesario anexa fotocopias de las autorizaciones (leer mas adelante)
- 4**
  - Si tu solicitud es autorizada, tu Coordinador de Carrera te firmará en los 3 tantos del formato y te los devolverá todos.
- 5**
  - Una vez autorizada tu solicitud, entra al Centro de Servicios del portal de internet del ITVH e imprime la referencia bancaria correspondiente y realiza tu depósito en la sucursal bancaria de tu preferencia.
- 6**
  - Entrega los 3 tantos de la Solicitud de Exámen Especial o Global (y anexos en su caso) y la ficha original de depósito con la Secretaria de tu carrera en el Departamento de Servicios Escolares, donde te firmarán de recepción en los 3 tantos del formato y te devolverán 2 tantos.
- 7**
  - Regresa a la División de Estudios Profesionales y entrega 1 tanto de la Solicitud de Exámen Especial o Global con las 3 firmas.
  - Conserva el otro tanto de la Solicitud para cualquier aclaración.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.

## Procedimiento de Solicitud de Examen Especial o Global

### RECUERDA QUE.....

- Este procedimiento es exclusivo para para estudiantes de los planes de estudio 2004-2005.
- Toda solicitud de exámenes especiales o globales estará sujeta a aprobación por parte de la División de Estudios Profesionales, considerando la situación académica del estudiante y los requisitos de las asignaturas.
- Se podrán presentar hasta dos exámenes especiales o globales de diferentes asignaturas en el mismo periodo.
- Debes de realizar tu pago de derechos hasta después de haber obtenido la firma de autorización de tu Coordinador de Carrera. En caso de realizar tu pago anticipadamente será bajo la responsabilidad del estudiante y en ningún caso hay devolución de pagos.
- Si tienes alguna situación académica especial que te impida presentar los exámenes especiales normalmente, debes de realizar una solicitud al Comité Académico por lo menos un mes antes de la fecha de solicitud de los exámenes especiales.
- En caso de haber recibido autorización del Comité Académico para presentar el examen especial, deberás anexar 2 fotocopias del Dictamen oficial firmado por el Director del ITVH.
- En caso de ser examen especial foráneo, deberá anexar original y 2 fotocopias del **Oficio de No Inconveniencia** firmado por el Director del Instituto Tecnológico de procedencia así como original y dos fotocopias un **kárdex oficial** emitido, firmado y sellado por el Departamento de Servicios Escolares del Tecnológico de procedencia.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



## Procedimiento de Solicitud de Examen Especial o Global

- Solo se recibirán exámenes especiales foráneos de las carreras y planes de estudios que se imparten en el ITVH
- Los estudiantes foráneos deberán realizar su solicitud y trámites adicionales en los periodos establecidos.
- Pasado el periodo para solicitar exámenes especiales, no se aceptarán más solicitudes. Toda solicitud extemporánea será atendida por el Comité Académico del ITVH.
- Las asesorías para estudiantes que presentarán exámenes especiales están sujetas a la disponibilidad y autorización del Departamento Académico correspondiente.
- Antes de la fecha de aplicación de los exámenes especiales y globales, asegúrate de que se encuentren debidamente registrados en el Sistema de Integración Escolar.
- Debes conservar tu copia de la Solicitud de Examen Especial o Global con todas las firmas en caso de alguna aclaración.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.

## Procedimiento de Solicitud de Examen Especial o Global

### División de Estudios Profesionales

(Ext. 110)

- No puedes acceder al SIE o al SITA (deberás llevar tu horario del semestre actual) .
- Requieres asesoría para tu solicitud de exámenes especiales o globales.
- Solicitud de autorización al Comité Académico.
- Autorización de solicitud de examen especial o global.

### Departamento de Servicios Escolares

(Ext. 146)

- No estás vigente.
- No tienes asignada la letra de la Especialidad (solo si vas a presentar materias de especialidad).
- No te registraron tu solicitud de examen especial o global.

### Departamento de Recursos Financieros

(Ext. 106)

- No tienes acceso al sistema de referencias bancarias.
- Los importes no son correctos.
- No te llegó el recibo electrónico a tu correo.

### Departamento Académico correspondiente

- Verificar si se ofertarán asesorías
- Verificar lugar y hora de la aplicación de los exámenes

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.