

Procedimiento de Reinscripción

1

- Antes de la reinscripción, ingresa en el SIE y revisar los siguientes datos: vigencia, módulo de especialidad, adeudos así como la fecha y hora de reinscripción.

2

- Por lo menos un día antes de tu fecha de reinscripción, ingresa en el SIE e imprime tu Ficha de Depósito y acude al banco para realizar el depósito.

3

- A partir de la fecha y hora asignada, ingresa en el SIE, selecciona y agrega las materias que quieras cursar.

4

- En caso necesario, solicita a tu coordinador(a) que te cargue materias adicionales mediante el sistema SAM (hasta 4 materias).

5

- Acude a la División de Estudios Profesionales a recibir su Carga Académica (horario oficial) llevando el original de tu ficha de depósito.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Reinscripción

RECUERDA QUE...

- La División de Estudios Profesionales a través de los Coordinadores de carrera son los responsables de vigilar el cumplimiento de los siguientes requisitos y recomendaciones, así como de la administración de tu retícula (que materias puedes y/o debes cursar).
- Para realizar tu reinscripción deberás estar en situación **VIGENTE** y no tener adeudos en ningún departamento.
- La atención a estudiantes en la División de Estudios Profesionales durante el proceso de reinscripción, se realiza exclusivamente mediante el sistema SAM, por lo que debes de asegurarte con tiempo de tener acceso al mismo. Si tienes problemas de acceso al sistema acude a la División de Estudios Profesionales.
- Las solicitudes al SAM se atienden de acuerdo a la prioridad del semestre que cursarás y el orden en que hayan sido registradas. Toda solicitud que no haya sido realizada en el sistema SAM (de manera presencial, por escrito, correo electrónico, buzón de sugerencias, sistema SITA, sistema SISCA, etc.) será desestimada o atendida posteriormente al proceso de reinscripción.
- En el sistema SAM, selecciona las materias que quieres cursar y que no pudiste cargar durante tu reinscripción. Debes indicar correctamente la clave de la materia apoyándote con la retícula de tu plan de estudios, en los grupos publicados por los medios electrónicos y/o directamente en el sistema SIE.
- En el sistema SAM, **la letra del grupo determina el horario, aula y maestro**, por lo cual debes elegir la letra correctamente.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Reinscripción

- Si te equivocas en la clave de la materia o en la letra del grupo, tu solicitud será cancelada y se continuará con el siguiente estudiante o solicitud.
- Si ya cursaste 12 semestres, debiste haber solicitado autorización a Comité Académico (sistema SISCA) para cursar semestre 13. Si tienes dudas acude a la División de Estudios Profesionales para asesorarte.
- El promedio utilizado para asignar la fecha de reinscripción es el del **semestre anterior**, no el promedio general y se toma en cuenta si realizaste la Encuesta de Materias y la Evaluación Docente.
- Si el sistema no te asigna fecha de reinscripción por haber estado de baja el semestre anterior u otra causa, acude a la División de Estudios Profesionales.
- Se dará prioridad de cursar las materias atrasadas o próximas a dejar de ofertarse en los planes de estudio en liquidación.
- Se debe de respetar la seriación de materias (prerrequisitos y correquisitos).
- Se debe de respetar el número de créditos mínimos y máximos autorizados, tomando en cuenta tu situación y desempeño académico (materias reprobadas y/o en especial).
- Se debe respetar el número máximo de estudiantes establecido para cada grupo.
- En caso de que no cumplas con el número mínimo de créditos, deberás darte de baja temporal del semestre.
- No se deben cursar materias en el mismo horario (cruce de horario).

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Reinscripción

- Es obligatorio cursar las materias en repite y en especial en el siguiente semestre (si se ofertan).
- Estudiantes de planes de estudio 2009-2010 con dos o más materias en curso especial, **deberán cursar un máximo de dos materias en especial**, independientemente de la carga mínima. A todo aquel estudiante que seleccione materias distintas a los cursos especiales obligatorios, se le reiniciará su reinscripción y se le citará a la División de Estudios Profesionales para registrar los cursos especiales.
- Estudiantes de planes de estudio 2009-2010 con problemas de horario pueden solicitar llevar materias en Curso Global (autodidacta). Acudir a la División de Estudios Profesionales para asesoría.
- La carga académica es el comprobante oficial de que estás inscrito y de las materias que estás cursando durante el semestre. Es importante que lo recibas y lo conserves durante toda tu vida académica.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Procedimiento de Reinscripción

AREAS DE ATENCIÓN

División de Estudios Profesionales

(Ext. 110)

- No puedes acceder al SIE o al SAM (deberás llevar tu horario del semestre anterior).
- No tienes fecha y hora de reinscripción.
- Solicitud de autorización de semestre 13
- Recibir tu Carga Académica (horario oficial).

Departamento de Desarrollo Académico

(Ext. 112)

- No realizaste la Evaluación Docente

Departamento de Servicios Escolares

(Ext. 146)

- No estás vigente.
- No tienes asignada la letra de la Especialidad (solo si vas a cursar materias de especialidad).
- No te asentaron alguna calificación.

Departamento de Recursos Financieros

(Ext. 106)

- El importe por concepto de reinscripción no es correcto.
- Aparecen adeudos de semestres anteriores.
- No te llegó el recibo electrónico a tu correo.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.

