

Instructivo para la Reinscripción

1. **La semana anterior a las reinscripciones** consulta el Calendario para Estudiantes para conocer la fecha de publicación del orden de reinscripción.
2. **A partir de la fecha de publicación del orden de reinscripción**, ingresa al portal de internet del ITVH, Centro de Servicios y entra al **Sistema de Integración Escolar (Alumnos)**.



Sistema de
Integración Escolar
(Alumnos)

Nota: Si tienes problemas para ingresar al sistema SIE acude a la División de Estudios Profesionales con el original de tu carga académica (horario oficial) del semestre anterior.

En la sección de **Datos Generales** deberás verificar lo siguiente:



Datos Generales
Horario
Calificaciones
Kardex
Reinscripciones
Cambio de NIP
Grupos Actuales
Grupos en Preparación
Encuesta de Materias
Titulación
Exámenes Especiales
Residencia
Adeudos a Deptos.
CERRAR SESION

Nombre del Alumno	MARIA VALLEY HERNANDEZ LADINO
Carrera	(09) ING INDUSTRIAL
Plan de Estudios	(5) IIND-2004-297 DE 400 CREDITOS
Módulo de Especialidad	(A) CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
Créditos Acumulados	308.0
Situación de Vigencia	VIGENTE
Periodo de Ingreso	(2083) AGODIC08
Número de Periodos Convalidados	00
Periodo Actual o Ultimo	(07) (2113) AGODIC2011
Clave CURP	WILN000010WHT0000000
Fecha de Nacimiento	1999-01-01

- a) Si vas a cursar materias de los módulos de especialidad de tu carrera, verifica que tengas asignado el **Módulo de Especialidad**. En caso de no tener el módulo de especialidad asignado, acude al Departamento de Servicios Escolares para que te lo asignen.

Nota: Solo para aquellos alumnos que llevarán materias de especialidad, (regularmente de 7º semestre en adelante).

- b) Que en el cuadro **Situación de Vigencia** diga: **VIGENTE**. En caso de no estar vigente, acude al Depto. de Servicios Escolares para verificar tu situación.

Nota 1: Si estuviste de Baja Temporal, deberás solicitar tu vigencia mediante un oficio simple dirigido a la Lic. Claudia Fuentes Flores / Jefa del Depto. de Servicios Escolares.

Nota 2: Si presentaste exámenes especiales y no te han asentado calificaciones, acude al Depto. Académico de tu carrera y posteriormente al Depto. de Servicios Escolares hasta que se asiente tu calificación. Cuando ya esté asentada tu calificación verifica que te den vigencia (en caso de haber acreditado el o los exámenes especiales).

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Instructivo para la Reinscripción

Nota 3: Si ya cursaste 12 semestres, debiste haber solicitado autorización a Comité Académico (sistema SISCA) para cursar semestre 13. Si tienes dudas acude a la División de Estudios Profesionales para asesorarte.



Sistema de Solicitudes a
Comité Académico



En la sección de **Adeudos a Deptos.** deberás verificar lo siguiente:

[Datos Generales](#)
[Horario](#)
[Calificaciones](#)
[Kardex](#)
[Reinscripciones](#)

*Adeudos Pendientes al : 2012/01/04 Fecha Asignada para Reinscripción: 2011/08/15 a las 900 hrs y promedio de 89.80 NOTA:
Con adeudos no podrá Reinscribirse*

Desde	Departamento	Descripción
2012/01/10	REC.FINANCIEROS	REINSCRIPCION

- Solo debe de aparecerte un adeudo** el del Departamento de **REC. FINANCIEROS**. Este adeudo se refiere al importe por concepto de reinscripción y deberá desaparecer al siguiente día hábil de haber realizado el depósito.
- En caso de que te aparezca otro adeudo deberás solventarlo acudiendo al Departamento que emitió el adeudo correspondiente. Por ejemplo si debes algún libro que prestaste deberás acudir al Centro de Información hasta que quede solventado el adeudo.
- Observa que si estuviste dado de baja el semestre anterior es posible que te aparezca más de un adeudo por concepto de reinscripción; en tal caso acude al Departamento de Recursos Financieros para aclarar tu situación.

Nota 1: El adeudo por concepto de REINSCRIPCIÓN ##### se debe de eliminar a partir de las 9:00 horas del siguiente día hábil después de que hayas realizado tu depósito en el banco. En caso de que no se elimine pasado ese tiempo comunícate o acude al Depto. de Recursos Financieros.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Instructivo para la Reinscripción

- b) **Por lo menos un día antes de tu fecha y hora de reinscripción**, deberás dar clic en el enlace **Ficha de Depósito**. Esta ficha deberás imprimirla (ejemplo):

Reinscripciones correspondientes al periodo **(####) AAA-AAA/####**

No. Control	
Alumno	
Carrera	09 ING.INDUSTRIAL
Semestre	08º PORCENTAJE: 89.
Reinscripción	2012/01/11
Hora	10:00
DEPOSITAR EN	BANAMEX
Sucursal	7001
Cuenta	0228679
Concepto	B001002000
Importe	\$
Fecha Límite	2012/01/20
Referencia 01	0830097606
Referencia 02	00000000B00100200016
ADVERTENCIA	IMPRIMA esta ficha de datos. Se requiere estas referencias que serán validadas por el banco. De Reinscripción para que el pago sea validado a tiempo. Actualice correctamente en Datos Genera electrónica será elaborada con estos datos y enviada a su correo electrónico. Verifique su vigencia ya que si no es alumno vigente o tiene adeudos no podrá reinscribirse.

Nota 1: Si el importe no es el correcto por haber solicitado **beca de reinscripción**, acude a las oficinas del CESA para su aclaración.

Nota 2: Si el importe no es el correcto, por ser familiar de trabajador, acude al Depto. de Recursos Financieros.

- Con tu **FICHA DE DEPOSITO** impresa acude a la sucursal bancaria de tu preferencia y realiza el depósito por el concepto de reinscripción. Una vez realizado el depósito, saca una fotocopia del comprobante de depósito.
- A partir de tu fecha y hora de reinscripción**, ingresa al Sistema de Integración Escolar (SIE Alumnos) y en el apartado **Reinscripciones** da clic en el enlace **Seleccionar Materias**. Selecciona las materias que desees cursar en los grupos disponibles y al terminar **Apriete** el botón **FINALIZAR REINSCRIPCION** el botón

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Instructivo para la Reinscripción

[Datos Generales](#)

[Horario](#)

[Calificaciones](#)

[Kardex](#)

[Reinscripciones](#)

[Cambio de NIP](#)

[Grupos Actuales](#)

[Grupos en Preparación](#)

[Encuesta de Materias](#)

[Titulación](#)

[Exámenes Especiales](#)

Materias disponibles

	Clave	Materia	Tipo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
<input type="checkbox"/>	INM0408A	SIST. MANUF.	R	12001300	12001300	12001300	12001300	12001300	
<input type="checkbox"/>	INM0408B	SIST. MANUF.	R	11001200	11001200	11001200	11001200	11001200	
<input checked="" type="checkbox"/>	INM0408C	SIST. MANUF.	R	17001800	17001800	17001800	17001800	17001800	
<input type="checkbox"/>	MIN0703A	ADMON. ESTRATEGICA	N	09001000	09001000	09001000	09001000		
<input type="checkbox"/>	MIN0703B	ADMON. ESTRATEGICA	N	19002000	19002000	19002000	19002000		
<input checked="" type="checkbox"/>	MIN0704A	COM. INTERNAL	N	10001100	10001100	10001100	10001100		
<input type="checkbox"/>	MIN0704B	COM. INTERNAL	N	15001600	15001600	15001600	15001600		
<input checked="" type="checkbox"/>	RES5001A	RESIDENCIA	N						
<input type="checkbox"/>	RES5001B	RESIDENCIA	N						

Nota 1: Solo puedes seleccionar materias para las que cumplas con los requisitos y prerrequisitos y límites mínimos y máximos de créditos.

Nota 2: Recuerda que la residencia profesional no se selecciona vía internet, esta materia debe solicitarse personalmente con su Coordinador correspondiente en la División de Estudios Profesionales al tener toda la documentación requerida.

Nota 3: Es importante seleccionar solamente las materias y grupos que estás seguro(a) que vas a cursar, ya que durante el proceso de reinscripción no se harán cambios o bajas de materias o grupos. Si seleccionas una materia que no vas a cursar, deberás darla de baja hasta el periodo de Bajas de Materias.

Nota 4: Si el sistema no te permite finalizar por no alcanzar el mínimo de créditos, deja seleccionadas las materias que puedas y el sistema automáticamente finalizará tu proceso al siguiente día. **No selecciones materias de relleno para completar tu carga académica (ver Nota 3).**

Nota 5: Los estudiantes de programas de estudio en liquidación (planes de estudio anteriores): Deberán dar prioridad a las materias que tengan atrasadas, ya que las materias de los primeros semestres no se ofertarán o están próximas a dejar de ofertarse.

Nota 6: Si no te reinscribes el día que te corresponde, el sistema te asignará automáticamente la fecha del siguiente día a partir de las 9:00 horas, por lo que no es necesario que realices ningún trámite.

Nota 7: **Solo estudiantes de programas por competencias profesionales (nuevos planes de estudio):** En caso de haber cursado una materia en Curso de Repetición y no haberla aprobado, deberán cursarla nuevamente por ultima ocasión en **Curso Especial** (por tercera vez) seleccionándola de manera normal durante el proceso de reinscripción.

Nota 8: **Solo estudiantes de programas por competencias profesionales (nuevos planes de estudio):** En caso de tener **2 o más asignaturas en situación de Curso Especial** deberás de inscribirte obligatoriamente a los dos cursos especiales y ninguna otra materia más. **En caso de que cargues**

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.



Instructivo para la Reinscripción

otras materias distintas, serán dadas de baja por la División de Estudios Profesionales y quedarás sin materias en el semestre.

5. En relación al proceso de reinscripción, los Coordinadores estarán atendiendo exclusivamente mediante el sistema SAM, por lo que se dará prioridad a los estudiantes que soliciten alta de materias mediante este sistema y en el orden en que lo hayan solicitado, así como su avance reticular.



Nota 1: Si solicitas que te carguen materias en el sistema SAM, debes de especificar correctamente las claves de las materias y claves de los grupos que requieres. Si no especificas correctamente esta información, el Coordinador no podrá atender tu solicitud. Apóyate con la retícula de tu plan de estudios la cual puedes obtenerla en el portal de internet del ITVH en la sección de Oferta Educativa.

Nota 2: **Asegúrate con tiempo de tener acceso al SAM, en caso de no tener acceso acude con anticipación con tu Coordinador de Carrera en la División de Estudios Profesionales.**

6. En la fecha establecida en el Calendario para Estudiantes, deberás acudir con tu Coordinador a la División de Estudios Profesionales **a recibir tu Carga Académica oficial del semestre**, llevando el original de tu comprobante de depósito por concepto de reinscripción y tu credencial de estudiante o identificación oficial. Este trámite se debe realizar personalmente, ya que el estudiante debe de firmar este documento.
7. Al recibir tu Carga Académica concluye el proceso de reinscripción.

Nota: Recuerda que tu Carga Académica es tu principal comprobante de que estás inscrito y de las materias que estás cursando durante el semestre. Es importante que lo recibas y lo conserves durante toda tu vida académica.

El Instituto Tecnológico de Villahermosa se reserva el derecho de realizar modificaciones a los procedimientos publicados en cualquier momento, con el objetivo de proporcionar una mejor información o reflejar los cambios en la normatividad vigente, por lo que se recomienda consultar este procedimiento en línea directamente en el portal de internet, la cual será siempre la versión más actualizada.

