

DOCENTES Y PERSONAL DE APOYO A LA EDUCACIÓN

SE LES INVITA A CARGAR SUS DOCUMENTOS PERSONALES EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS (SIRH), EL CUAL TENDRA DE BENEFICIO, LA INTEGRACIÓN DE SU EXPEDIENTE COMPLETO Y PARA TRAMITES FUTUROS DE PAGO A ESTIMULO POR ANTIGÜEDAD, PREMIOS (MAESTRO ALTAMIRANO Y RAFAEL RAMIREZ), PAGO DE ANTEOJOS O LENTES DE CONTACTO Y HOJAS UNICAS DE SERVICIO (**TRAMITE DE JUBILACIÓN**); FAVOR DE CARGAR SUS DATOS PERSONALES EN LA SIGUIENTE LIGA: <https://sirh.tecnm.mx/site/login>



USUARIO: CURP

CONTRASEÑA:

DOCENTES (ES LA UTILIZADA EN LA EVALUACIÓN DEPARTAMENTAL, EN CASO DE NO TENERLA COMUNICARSE CON SU JEFE DE DEPARTAMENTO).

PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN

(ENVIAR CORREO AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS rh_Villahermosa@tecnm.mx).

LOS DATOS A CARGAR SON LOS SIGUIENTES:

- CORREO INSTITUCIONAL (-----@Villahermosa.tecnm.mx)
- TURNO
- TIPO DE PERSONAL
- TELÉFONO INSTITUCIONAL
- EXTENSIÓN
- TELÉFONO FIJO O CELULAR
- HORA DE ENTRADA
- HORA DE SALIDA
- DOMICILIO

The screenshot shows a web application interface for the Instituto Tecnológico de Villahermosa. At the top, there is a navigation bar with 'PR', 'PANEL DE CONTROL', 'CERRAR SESIÓN', and 'JEFE (A) DE RH'. The header includes the logo of the Tecnológico Nacional de México and the text 'Secretaría de Administración Dirección de Personal Instituto Tecnológico de Villahermosa'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Inicio / Personal /'. The main content area is titled 'ESTATUS DEL EXPEDIENTE: REGISTRADO' and 'DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO'. It contains three input fields: 'TIPO DE PERSONAL:' with the value 'DOCENTE', 'CENTRO DE ADSCRIPCIÓN:' with the value 'I.T. DE VILLAHERMOSA', and 'CLAVE:' with the value '27DIT000IH'. Below this is the 'DATOS PERSONALES' section, which includes several input fields and dropdown menus: 'NOMBRE(S):', 'PRIMER APELLIDO:', 'SEGUNDO APELLIDO:', 'RFC:', 'CURP:', 'INGRESO AL SUBSISTEMA:', 'PRIMA DE ANTIGÜEDAD:', 'TURNO' (dropdown menu with '=Selecione='), 'CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:', 'CORREO DEL EMPLEADO INSTITUCIONAL (OPCIONAL):', 'TIPO DE PERSONAL' (dropdown menu with '=Selecione='), 'TELÉFONO INSTITUCIONAL (10 DÍGITOS):', 'EXTENSIÓN (OPCIONAL):', 'TELÉFONO FIJO O CELULAR (10 DÍGITOS):', 'HORA DE ENTRADA:', and 'HORA DE SALIDA:'. At the bottom is the 'DOMICILIO' section with input fields for 'CALLE', 'NÚMERO INTERIOR', 'NÚMERO EXTERIOR', 'COLONIA O POBLACIÓN', 'ALCALDÍA O MUNICIPIO', 'CÓDIGO POSTAL', and 'ENTIDAD FEDERATIVA' (dropdown menu with '=Selecione='). A 'Guardar Cambios' button is located at the bottom right.

DOCUMENTOS ESCANEADOS:

- ACTA DE NACIMIENTO
- CURP
- HORARIO DE ACTIVIDADES (VIGENTE)
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL (VIGENTE CON FOTOGRAFÍA Y FIRMA)
- COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (NO MAYOR A 30 DÍAS)
- NOMBRAMIENTOS

ACTA DE NACIMIENTO:

📎 Subir Archivo

CURP:

📎 Subir Archivo

HORARIO DE ACTIVIDADES:

📎 Subir Archivo

IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA Y FIRMA:

📎 Subir Archivo

COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (NO MAYOR A 30 DÍAS):

📎 Subir Archivo

FAMILIARES REGISTRADOS +

No.	PARENTEZCO	CURP	NOMBRE	SOPORTE DOCUMENTAL	VALIDAR	BORRAR
-----	------------	------	--------	--------------------	---------	--------

NOMBRAMIENTOS TECNM +

Mostrando 1-20 de 22 elementos.

↑ Todo

↓

NOMBRAMIENTOS


- LOS NOMBRAMIENTOS QUE NO TENGAN O NO ESTEN REGISTRADO EN EL SISTEMA, FAVOR DE INFORMAR AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No.	ENTIDAD FEDERATIVA	CENTRO DE TRABAJO	TIPO PLAZA	CLAVE DE PLAZA	CLAVE DE PAGO	DENOMINACIÓN	MOTIVO	TIPO MOV	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	NOMBRAMIENTO	VALIDAR	SUBIR NOMBRAMIENTO	EDITA
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
1	Tabasco	Villahermosa	DOCENTE											
2	Tabasco	Villahermosa	DOCENTE											
3	Tabasco	Villahermosa	DOCENTE											
4	Tabasco	Villahermosa	DOCENTE											
5	Tabasco	Villahermosa	DOCENTE											
6	Tabasco	Villahermosa	DOCENTE											

DEBERA SUBIR LAS CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTOS Y LICENCIAS(EN CASO DE HABER SOLICITADO)

SI LABORÓ EN OTRA INSTITUCIÓN, SUBIR LOS NOMBRAMIENTOS O EN SU CASO LA HOJA ÚNICA DE SERVICIO.




DAR CLIC PARA CARGAR LA INFORMACIÓN

OTROS NOMBRAMIENTOS FUERA TECNOM 

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

 Todo



No.	TIPO	ENTIDAD FEDERATIVA	CENTRO DE TRABAJO	CLAVE DE PLAZA	CLAVE DE PAGO	DENOMINACIÓN DE PUESTO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	DOCUMENTO	VALIDAR	EDITAR	BORRAR
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
1	(no definido)	(no definido)	(no definido)	(no definido)	(no definido)	(no definido)	000000	000000				



FORMACIÓN ACADÉMICA

DEBERA COLOCAR EL GRADO MÁXIMO DE ESTUDIO Y CARGAR EL SOPORTE DOCUMENTAL

- PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO (CERTIFICADO)
- LICENCIATURA, MAESTRIA Y DOCTORADO (TITULO Y CÉDULA)

DAR CLIC PARA CARGAR LA INFORMACIÓN

FORMACIÓN ACADÉMICA 

 Todo 

No.	GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS	DESCRIPCIÓN DEL GRADO	NÚMERO DE CEDULA PROFESIONAL	FECHA DE OBTENCIÓN DE GRADO	SOPORTE DOCUMENTAL	VALIDAR	EDITAR	BORRAR
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

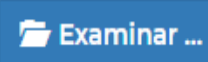
No se encontraron resultados.

Agregar Formación Académica

GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS

DESCRIPCIÓN DEL GRADO

SOPORTE DOCUMENTAL DEL TITULO

NÚMERO DE CEDULA PROFESIONAL

CEDULA PROFESIONAL

FECHA DE OBTENCIÓN DE GRADO

GUARDAR

Regresar

DAR CLIC
PARA
CARGAR EL
DOCUMENTO

CUANDO TENGA LA INFORMACIÓN CARGADA FAVOR DE DAR CLICK EN VALIDAR

Autorizo de manera libre, voluntaria, explícita, espontánea, informada e inequívoca al TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO, para que en los términos legalmente establecidos realice la recolección, almacenamiento, uso, y en general, el tratamiento de los datos personales que he procedido a entregar o que entregaré, en virtud de las relaciones laborales y/o de cualquier otra que surja, en desarrollo y ejecución de los fines descritos en el Sistema Integral de Recursos Humanos.

VALIDAR



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TecNM - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS © 2019

Av. Universidad 1200, 5to piso, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México